

個人情報 利用目的の通知・開示請求書

株式会社バンダイナムコオンライン御中

ご請求日： 年 月 日

ご本人・代理人(いずれかに○をつけてください)	
氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

私は、貴社が保有している個人情報について「開示」を請求します。なお、請求にあたっては、下記事項を承認の上、貴社所定の手数料をお支払いいたします。

1. 請求区分(ご希望項目に○をしてください)

利用目的の通知	開示
---------	----

2. 請求の対象となるご本人(代理人による請求の場合のみご記入ください)

氏 名	
ふ り が な	
生 年 月 日	年 月 日
住 所	〒 -
電 話 番 号	() - ← 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい

3. 開示請求する個人情報の内容(開示請求の場合のみご記入ください)

氏名		住所		生年月日		電話番号	
その他()							

＜ご注意＞

1. 保有する個人情報の開示には、通常 5 営業日程度要します。
2. 法令の定めにより開示できない個人情報もあります。その場合には、当社判断基準や根拠についてご説明致します。
3. ご本人による請求の場合、ご本人の本人確認書類が必要となります。また、代理人による請求の場合、代理人の本人確認書類が必要となります。(代理人が法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類も必要となります)
4. 任意代理人による請求の場合、当社からの利用目的の通知、開示は、ご本人に対して行います。
5. 本請求書により当社が取得する個人情報は、本請求書に基づく処理のみに利用します。ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、3 年間保存し、その後廃棄させていただきます。

【会社使用欄】

受 付 日	受 付 部 門	本人・代理人 確認	開示対象 個人情報 確認	開示等対応	苦 情 ・ 相 談 窓 口	個人情報保護 管 理 者
/	印	確認資料名 ()	確認結果 ()	必要・不要 〔不要理由〕 ()	印	印

※開示等手続きマニュアル参照